

WWW.UAMEDIGITAL.COM



TEMARIO

POWER POINT DESDE CERO



#DemocratizarElConocimiento

2

TEMARIO

1.PowerPoint y sus reglas.

En este apartado conocerás sobre el valor de esta herramienta. Dónde la puedes encontrar, su uso, diapositivas, etc.

Además de ayudarte con consejos generales para darle una imagen más profesional a tu presentación.

2.Color y diseño

Aprenderemos a cambiar el tamaño de la diapositiva, su color e incluso poner una imagen en el fondo. Así como el tipo de tipografía que iría más acorde. Incluso usar y modificar las diapositivas prediseñadas que nos ofrece PowerPoint.

2.1 ¿Más plantillas...?

Hay herramientas que nos ayudan a hacer mas completas nuestras presentaciones con el fin de que luzcan mejor. Te presentaré Slidesgo y Dafont. Páginas que tiene platillas de PowerPoint y tipografía que no se encuentra en los programas de Windows. Ambas seguras.

3.Imágenes, videos e hipervínculos.

Te preguntará como insertar algún elemento de multimedia en tus diapositivas. Aquí asimilaremos cómo hacerlo. Así como los hipervínculos, que nos ayudarán a citar y darles reconocimiento a aquellas fuentes que hemos consultado.

4. Insertar tablas, gráficos, cuadros de texto

El poder de tener una buena gráfica, tablas y agregar anotaciones en algún cuadro de texto, nos ayudará, así como al espectador a comprender el tema de una manera más simple y visual.

5. Modo presentación

Ya teniendo los toques finales, prepararemos nuestras diapositivas con transiciones para capturar la atención del espectador. Así te indicaré como puedes practicar y saber el tiempo que tardas al presentar.

4

TU INSTRUCTORA

INSTRUCTORA: Paula Duque

- Egresada de la carrera de derecho por la UAM-Azc.
- Ponente en cursos relacionados con derechos humanos e historia.
- Especialista en el estudio del tráfico ilícito de arte.
- Encargada en la elaboración de presentaciones en Powerpoint y Canva para empresas.





CONTACTO

Web: www.uamediadigital.com

Mail: uamedia@azc.uam.mx