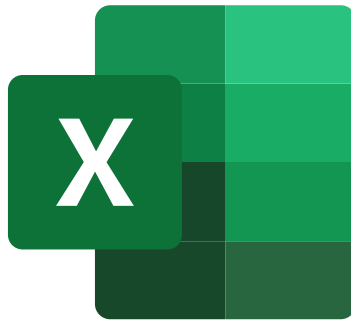


TEMARIO

EXCEL BÁSICO DESDE CERO



#DemocratizarElConocimiento

2

TEMARIO

1. Identifico

Reconocerás que es una hoja de cálculo, su estructura y elementos básicos que lo integran.

- 1.1 Manejo básico de Excel: crear y guardar.
- 1.2 Elementos de la interfaz de Excel.
- 1.3 Movimientos rápidos.

2. Manipulando celdas.

Editarás una hoja de cálculo de tal forma que aprenderás a desplazarte e introducir datos en las celdas.

- 2.1 Introducir datos.
- 2.2 Tipos de datos.
- 2.3 Error en los datos.
- 2.4 Copiar y/o mover celdas.

3. Estilo

Modificarás los datos en una hoja de Excel; obteniendo un estilo deseado o requerido.

- 3.1 Formato de celdas.
- 3.2 Autoajustar.
- 3.3 Ocultar hojas – mostrar hojas ocultas.
- 3.4 Insertar - eliminar elementos.

4. Gráficos e imágenes

Harás una representación de tus datos, de una forma que facilite a los demás usuarios su interpretación.

Insertar un gráfico.

4.1 Insertar imágenes.

4.2 Insertar formas.

5. Funciones e imprimir

Comprender cómo se usa una función en Excel es la base más importante del programa, ya que te agilizará la creación de tus hojas de cálculo.

5.1 Introducir funciones.

5.2 Funciones fecha y hora.

5.3 Función buscar.

5.4 Imprimir.

4

TU INSTRUCTORA

INSTRUCTORA: Karen Rodas

- Es egresada de la licenciatura en Ingeniería Industrial por la Universidad Autónoma Metropolitana unidad Azcapotzalco.
- Fue acreedora al reconocimiento "Mejores egresados en Ingeniería" en su licenciatura en el año 2018 por parte de la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Ingeniería (ANFEI).
- Karen Rodas es una mujer apasionada por el conocimiento y las ciencias.





CONTACTO

Web: www.uamediadigital.com

Mail: uamedia@azc.uam.mx