

TEMARIO

WORD DESDE CERO



#DemocratizarElConocimiento

2

TEMARIO

1. Creando mi primer documento WORD.

- 1.1 Manejo básico de Word: Crear y guardar.
- 1.2 Partes principales.
- 1.3 Combinaciones de teclas (Atajos).

2. Editar un texto.

- 2.1 Portapapeles.
- 2.2 Fuente.
- 2.3 Párrafo.
- 2.4 Estilos.

3. Insertar

- 3.1 Tablas.
- 3.2 Ilustraciones.
- 3.3 Encabezado y pie de página.

4. Revisar e imprimir.

- 4.1 Ajustar márgenes.
- 4.2 Revisar.
- 4.3 Imprimir el documento.

4

TU INSTRUCTORA

INSTRUCTORA: Paula Duque


- Es egresada de la licenciatura en Ingeniería Industrial por la Universidad Autónoma Metropolitana unidad Azcapotzalco.
- Fue acreedora al reconocimiento "Mejores egresados en Ingeniería" en su licenciatura en el año 2018 por parte de la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Ingeniería (ANFEI).
- Karen Rodas es una mujer apasionada por el conocimiento y las ciencias.



 **UAM** *edia*
digital

CONTACTO

 **Web:** www.uamediadigital.com

 **Mail:** uamedia@azc.uam.mx